



unicef



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo delle Scienze Umane
SANTA ROSA da VITERBO
Liceo Musicale

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "SANTA ROSA DA VITERBO" indirizzi:
LICEO DELLE SCIENZE UMANE, LICEO DELLE SCIENZE UMANE con opzione
ECONOMICO-SOCIALE, LICEO MUSICALE e COREUTICO - SEZIONE MUSICALE
01100 Viterbo – Via San Pietro, n. 27 – Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462
VTPM010007@PEC.ISTRUZIONE.IT - VTPM010007@istruzione.it
C. F. 80015030564 - Codice Univoco Ufficio: UFXJEV

Viterbo, 14/04/2020

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "S. ROSA DA VITERBO"-VITERBO
Prot. 0002510 del 14/04/2020
(Uscita)

Agli Studenti
Ai Genitori/Responsabili
A tutto il Personale
Sito

CIRCOLARE INTERNA N. 64

Oggetto: Didattica a Distanza – Chiarimenti e Aggiornamenti

La presente comunicazione si compone di diverse sezioni:

1. PIATTAFORME E STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DaD)
2. RACCOMANDAZIONI E PRIVACY
3. GOOGLE SUITE FOR EDUCATION
 - 3.1. REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION
4. CITTADINANZA DIGITALE
5. EVOLUZIONE NORMATIVA E CONSEGUENTI AZIONI DEL LICEO "S. ROSA DA VITERBO"

PREMESSA

A più di un mese dall'attivazione della didattica a distanza, si vuole con questa circolare condividere con Studenti, Famiglie e tutto il Personale della scuola, alcune riflessioni, affinché il nostro agire sia sempre improntato alla collaborazione e alla chiarezza. Le decisioni prese in questo periodo e gli strumenti adottati, vogliono mantenere viva la comunità di classe, di scuola ed il senso di appartenenza per combattere l'isolamento e la demotivazione, non interrompendo il diritto-dovere all'istruzione e all'apprendimento, in modo che ogni studente sia coinvolto in attività significative e capaci di accompagnarlo e sopportarlo.

In questo tempo difficile, la scuola vuole continuare ad essere scuola, con le sue richieste e i suoi contenuti, perché tutti gli studenti possano, seppur con mezzi nuovi, ritrovare un angolo di quotidianità, normalità e speranza. Stiamo cercando di agire con buon senso coniugando l'azione didattica (unità di lavoro, spiegazioni, esercitazioni, compiti, valutazioni) con proposte capaci di aiutare i nostri alunni a vivere con serenità questo momento particolare e faticoso. Attraverso diversi canali cerchiamo di mantenere vivo il dialogo con tutti in modo che ogni proposta possa essere rimodulata per andare incontro alle esigenze di ciascuno. E' sempre possibile chiedere aiuto e chiarimenti a tutti i docenti, ogni problema deve essere affrontato nell'ottica del sostegno reciproco.

1. PIATTAFORME E STRUMENTI PER LA DIDATTICA A DISTANZA (DaD)

Gli strumenti utilizzati sono i seguenti:

Moodle, Office 365 Education, Bsmart, Weschool, Google Classroom, Padlet, Zoom, Fidenia, Edmodo, Argo, Myzanichelli, Piattaforma di Scienze Umane Googledrive, Meetgoogle Dropbox, Questbase, SmartMusic ed eventualmente, se impossibilitati a piattaforme didattiche, registro elettronico, gruppi WhatsApp, Mail, Telegram, Skype, Framatalk, Screencast, Haugouts e canali Youtube Istituzionali)

Abbiamo impostato la didattica a distanza tenendo ben presente alcuni fattori:

1. Strumenti e mezzi già utilizzati dalla scuola e quindi già a conoscenza degli studenti;
2. Diversificazione degli strumenti e dei mezzi proprio per dare la possibilità a tutti gli studenti di potervi accedere: l'uso di piattaforme diverse è giustificato dal fatto che molti docenti già le utilizzavano anche in situazione di lezione scolastica normale; è bastato quindi trasferire tutte le attività in piattaforma cercando di creare meno disagio possibile agli alunni.
3. L'uso di piattaforme diverse, oltre ad evitare il blocco delle stesse a causa del sovraccarico di collegamenti contemporanei (cosa che può accadere se si utilizza un'unica piattaforma), è giustificato anche dal fatto che alcune sono maggiormente rispondenti ad certe discipline ed altre ad altre materie, oltre al fatto che l'uso diversificato degli strumenti, ci consente di abbracciare le esigenze formative di tutti gli studenti, soprattutto quelli con Bisogni Educativi Speciali.
4. Abbiamo tenuto conto anche del fatto che diversi studenti avrebbero avuto difficoltà da casa ad accedere alle piattaforme on-line (vuoi per mancanza di strumenti o per carenza di connessione internet o scarsità di giga); è per questo che oltre alle piattaforme suddette abbiamo implementato le attività tramite registro elettronico Argo e abbiamo ritenuto valide anche le interazioni attraverso WhatsApp.

Inizialmente sono state privilegiate le attività asincrone proprio per dare la possibilità a tutti di prendere lentamente confidenza con questo tipo di didattica, ma anche per dare la possibilità a tutti di potersi organizzare all'interno delle famiglie. A seguito dei Consigli di Classe in modalità on line svolti nei giorni 23, 24,25 e 26 marzo, sono state avviate, in modo sistematico, anche le attività sincrone. I docenti hanno rimodulato i PLI (Piani di Lavoro Individuali elaborati ad inizio anno), alla luce della nuova situazione e hanno elaborato un planning settimanale delle lezioni sincrone con gli alunni. Ciò perché:

- a) Effettuare più attività sincrone rispetto alle asincrone consente allo studente di seguire una lezione quasi come fosse in classe apprendendo quindi dalla viva voce dell'insegnante la spiegazione.
- b) Questa modalità alleggerirà gli studenti da un carico di compiti che inizialmente oggettivamente c'è stato.
- c) Il planning settimanale rispetta l'orario di massima giornaliero dei docenti, ma non in maniera rigida: privilegiando le attività sincrone, il nostro intento è quello che ogni alunno possa avere un contatto con ogni docente almeno 1-2 volte la settimana durante l'orario mattutino. In alcuni casi le lezioni potrebbero avvenire anche nel pomeriggio, solo se concordate con gli studenti. Per quanto concerne il liceo musicale, le attività curricolari pomeridiane potranno avvenire solo se i ragazzi non sono impegnati nelle lezioni di strumento.

In queste settimane abbiamo consegnato molti una supporti tecnologici in comodato d'uso: non avendone più a disposizione, ne stiamo acquistando degli altri che potranno essere consegnati ad eventuali altre famiglie richiedenti.

Per quanto riguarda invece la connessione internet abbiamo già informato gli studenti e le famiglie che esistono tutta una serie di offerte degli operatori telefonici, che consentono l'acquisizione gratis di giga, ma questa è una operazione che può fare solamente la famiglia.

2. RACCOMANDAZIONI E PRIVACY

Tutti gli strumenti adottati per la didattica a distanza hanno come unico scopo quello di trasmettere contenuti (file, presentazioni, video, immagini, videolezioni, audio...) capaci di perseguire le finalità didattico-educative proprie dell'istituzione scolastica.

Con il provvedimento del 26 marzo 2020 Allegato 1 il Garante delle privacy si è così espresso: *"1.Base giuridica del trattamento dei dati personali - Le scuole e le università sono autorizzate a trattare i dati, ... Non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei". 3. Il ruolo dei fornitori dei servizi on line e delle piattaforme - Qualora la piattaforma prescelta comporti il trattamento di dati personali di studenti, alunni o dei rispettivi genitori per conto della scuola o dell'università, il rapporto con il fornitore (quale responsabile del trattamento) dovrà essere regolato con contratto o altro atto giuridico (art. 28 del Regolamento). E' il caso, ad esempio, del registro elettronico..."*

Preso atto delle indicazioni sopra riportate abbiamo scelto di utilizzare piattaforme che già in uso nel nostro Istituto, oppure per le quali avevamo a suo tempo acquisito una liberatoria specifica o per le quali non vi è necessità di registrazione.

Discorso a parte meritano i gruppi Whatsapp. Vista la necessità, spesso, di comunicare per le vie brevi e in considerazione del fatto che, soprattutto all'inizio Whatsapp ha rappresentato l'unico mezzo di comunicazione tra docenti ed alcuni alunni, tale risorsa è utilizzabile, con le dovute cautele, tra cui, la supervisione delle famiglie per gli studenti minorenni.

La normativa relativamente alla Privacy è comunque rintracciabile al seguente link:

<http://www.liceosantarosavt.it/index.php/responsabile-protezione-dati>

3. GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Il nostro istituto ha attivato i servizi della piattaforma G Suite for Education che verrà utilizzata per fornire supporto, attraverso le tecnologie di rete, all'attività didattica e alla circolazione di informazioni all'interno dell'amministrazione.

I Servizi principali di G Suite for Education ci sono forniti ai sensi del Contratto relativo a G Suite for Education (online) consultabile all' indirizzo

https://www.google.com/apps/intl/it/terms/education_terms.html) in cui:

Cliente: è l'istituto scolastico che ha attivato la G-Suite

Utente finale: sono i docenti e gli alunni che utilizzano la G-Suite

- ✓ La piattaforma G Suite for Education , non include annunci promozionali, non utilizza mai i contenuti o i dati degli studenti a fini pubblicitari. Essa inoltre ha un valore fortemente inclusivo, in quanto consente agli studenti di imparare a lavorare in modo collaborativo e condiviso.
- ✓ Gli alunni riceveranno un account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti e dei genitori/responsabili.
- ✓ Si sottolinea che docenti, amministratori e personale di segreteria non hanno accesso ai dati di login degli utenti, né sono in grado di visualizzare alcun tipo di informazione personale.
- ✓ Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account.
- ✓ Si ricorda che, essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:

Gmail → è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali e che è impossibile inviare una mail ad un destinatario al di fuori del dominio dell'Istituto.

Google Classroom→ consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L'integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive o Google+, fino ad arrivare ad app più complesse come Site ne fanno uno strumento molto potente.

Hangouts- Meet → è una sorta di Skype online, permette di chattare con i propri contatti inviando foto e piccoli allegati video, oppure di effettuare telefonate video o solo audio. Funziona sia tramite un browser web (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari...) sia sui tablet e sugli smartphone Android o iOS.

Calendar → è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.

Drive → è uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare, attraverso email, file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei

documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.

Google Docs → servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, ecc.

Google Sites → servizio di creazione collaborativa di siti web con integrazione di video, immagini e documenti.

Google Talk → servizio di messaggistica istantanea.

Google Video for Education → è una soluzione per l'hosting e la condivisione di video. Permette alle scuole di veicolare comunicazioni o collaborazioni interne utilizzando video.

Tutti questi servizi e altri sono offerti da Google e l'Istituto non fornisce assistenza tecnica se non quella legata alla prima fase di iscrizione.

3.1. REGOLAMENTO D'USO DELLA PIATTAFORMA G SUITE FOR EDUCATION

Vi invitiamo a prendere visione del seguente Regolamento, al fine di poter usufruire i servizi sopra elencati con piena consapevolezza.

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma G Suite for Education, attivata dall'Istituto come supporto alla didattica.

1- NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di Google Suite for Education. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, nome.cognome@liceosantarosavt.edu.it

oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.

b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale, pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

2- SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

a) I docenti e il personale ATA (tempo indeterminato e determinato) al momento dell'assunzione fino al termine dell'attività lavorativa presso l'Istituto.

b) Per gli studenti il servizio sarà fruibile fino al termine del percorso di studi presso l'Istituto. L'Amministratore ha inoltre limitato la fruibilità del servizio al dominio liceosantarosavt.edu.it, pertanto essi potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'Organizzazione.

c) Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda è a discrezione del Dirigente Scolastico.

3- CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

a) Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione del seguente Regolamento.

b) L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password, fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati e successivamente modificata.

- c) Gli account fanno parte del dominio liceosantarosavt.edu.it, di cui l'Istituto è proprietario.
- d) In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- i) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico, alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k) E' vietato pubblicare in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
- m) L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

4- TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione della normativa vigente in materia di privacy, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account. Il trattamento dei dati è disciplinato da quanto disposto nell'informativa privacy di Google for Education, reperibile all'indirizzo https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html
- b) Il servizio è erogato Google che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy>

5- NORME FINALI

- a. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- c. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni delle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che delle leggi ed ai regolamenti vigenti.

d. L'account sarà revocato dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti ed il personale ATA assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: 30 giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo

4. CITTADINANZA DIGITALE

È evidente che in un momento come questo una grande quantità di dati siano condivisi su decine se non centinaia di device personali. Appare pertanto necessario che i singoli, docenti, alunni e famiglie, diventino cittadini digitali attivi, cioè soggetti consapevoli della società online con la sua "netiquette".

Come ogni attore di una società, il cittadino digitale diviene portatore di diritti e doveri: deve essere informato riguardo agli utilizzi di strumenti e piattaforme così come deve essere responsabile del proprio agire. Si riportano, di seguito, solo alcune delle regole fondamentali. Ciascuno è chiamato a:

- non divulgare ad altre persone le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso;
- comunicare immediatamente malfunzionamenti degli strumenti digitali;
- non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni a cui accede;
- non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività didattiche della scuola;
- assumersi la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati, creati e gestiti attraverso le piattaforme e le applicazioni;
- non utilizzare le piattaforme o le applicazioni in modo da danneggiare, molestare o insultare altre persone (cyberbullismo);
- in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei Docenti e/o dei compagni;
- durante la lezione in videoconferenza, non registrare alcun video senza consenso, per non violare il diritto d'autore e la privacy dei partecipanti.

5. EVOLUZIONE NORMATIVA E CONSEGUENTI AZIONI DEL LICEO "S. ROSA DA VITERBO"

Rispetto all'ultimo documento emanato dalla Dirigenza Scolastica Decreto n. 2 prot. n. 2881 del 02/04/2020, consultabile al link

http://www.liceosantarosavt.it/images/PROVVISORI/coronavirus/32-Decreto_del_DS_02-04-2020.pdf

è stata emanata la seguente normativa:

- DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22 "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato. (20G00042) (GU n.93 del 8-4-2020)" **a cui si rimanda per un'attenta lettura.**
- DPCM del 10/04/2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale. Il Dpcm, in corso di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale, proroga sino al 3 maggio 2020 le misure restrittive sin qui adottate per il

contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Il provvedimento produce effetto dalla data del 14 aprile 2020 e **fino al 3 maggio 2020**.

Assenze

Così come accade tradizionalmente nelle attività frontale a scuola, lo studente, per motivi di salute o familiari, può essere assente dalle lezioni sincrone, ma deve comunque essere sempre presente, come continuità, in tutte le attività proposte da tutti i docenti. Ciò che chiediamo, in buona sostanza, è la partecipazione, l'attenzione e la dedizione allo studio così come accade nelle normali lezioni frontali. In questi consigli di classe infatti abbiamo inviato comunicazione a quegli alunni che, pur avendo strumentazione adeguate e quindi possibilità di collegamento, hanno mostrato poco interesse e poca partecipazione.

Verifiche e valutazioni

Anche in questo periodo di DaD si stanno effettuando verifiche e valutazioni, Ma come da indicazioni normative del Ministero dell'Istruzione, queste valutazioni hanno carattere formativo e non sommativo: al momento esse non verranno considerate rigidamente nel calcolo matematico della media, ma il loro carattere formativo consente di considerare, oltre alla prestazione strettamente didattica, anche e soprattutto l'aspetto afferente la partecipazione, l'impegno, la puntualità nella consegna degli elaborati e nella partecipazione alle attività sincrone in piattaforma. Il collegio dei docenti sta elaborando dei criteri che possano disciplinare le valutazioni che i docenti hanno effettuato in questo periodo di Dad.

Esami di maturità

Si veda il DECRETO-LEGGE 8 aprile 2020, n. 22 "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato. (20G00042) (GU n.93 del 8-4-2020)", sopra citato.

Viaggi di istruzione.

Essendo stati sospesi per tutto l'anno scolastico, si è in attesa di comunicazioni specifiche da parte del Ministero dell'Istruzione e quindi delle Agenzie di Viaggio con le quali la scuola ha stipulato i contratti, in riferimento a modalità e tempi di rimborso alle famiglie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandro Ernestini

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)