



unicef

M I U R



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo delle Scienze Umane  
**SANTA ROSA DA VITERBO**  
Liceo Musicale

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "SANTA ROSA DA VITERBO" indirizzi:  
**LICEO DELLE SCIENZE UMANE, LICEO DELLE SCIENZE UMANE** con opzione  
**ECONOMICO-SOCIALE, LICEO MUSICALE e COREUTICO-INDIRIZZO MUSICALE**  
01100 Viterbo – Via San Pietro, n. 27 – Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462  
VTPM010007@PEC.ISTRUZIONE.IT - VTPM010007@istruzione.it  
C. F. 80015030564 - Codice Univoco Ufficio: UFXJEV

Viterbo, 05/03/2020

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "S. ROSA DA VITERBO"-VITERBO  
Prot. 0001834 del 05/03/2020  
C-6 (Uscita)

Agli studenti  
Alle famiglie  
A tutto il Personale  
Albo  
Sito

## CIRCOLARE INTERNA N. 48

Oggetto: COVID – 19. Situazione al 04/03/2020.

La presente circolare interna si compone di:

- A) Sezione normativa (in allegato)
- B) Interventi specifici per il Liceo "S. Rosa da Viterbo".

### A) SEZIONE NORMATIVA

- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020 (d'ora in avanti DPCP).
- Nota congiunta del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente come oggetto "*Particolari disposizioni applicative della direttiva 1/2020, "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020" – organi collegiali e mense scolastiche*" (d'ora in avanti Nota congiunta).

Il **DPCM**, all'art. 1 (*Misure per il contrasto ed il contenimento sull'intero territorio nazionale del diffondersi del virus Covid – 19*), comma 1, prescrive:

- lett. d): sospensione delle attività didattiche fino al 15/03/2020
- lett. e): sospensione dei viaggi di istruzione, iniziative di scambio o gemellaggio, visite guidate e uscite didattiche comunque denominate, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.
- lett. f): fermo restando quanto previsto dalla lett.d), la riammissione nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria di durata superiore a 5 giorni, avviene dietro presentazione di certificato medico, anche in deroga alle disposizioni vigenti.
- lett. g): i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità.

Art. 2 (Misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale), comma 1:

- lett. c): nelle scuole di ogni ordine e grado sono esposte presso gli ambienti aperti al pubblico, ovvero di maggiore affollamento e transito, le informazioni sulle misure di prevenzione igienico sanitarie di cui all'allegato 1.
- lett. f): nelle pubbliche amministrazioni, nonché in tutti i locali aperti al pubblico, sono messe a disposizione degli addetti, nonché degli utenti e visitatori, soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani.

**Nota congiunta.**

- 5° capoverso: *“Gli atti normativi adottati, come in altre situazioni similari del passato, garantiscono la validità dell'anno scolastico, per le specifiche situazioni determinatesi, derogando al complesso dei 200 giorni di lezione di cui all'articolo 74 del Testo Unico e, di conseguenza, ai termini necessari alla validità dei periodi di formazione e prova del personale scolastico, come disposti ai sensi della normativa vigente. Resta però la necessità di favorire, in via straordinaria ed emergenziale, in tutte le situazioni ove ciò sia possibile, il diritto all'istruzione attraverso modalità di apprendimento a distanza, tanto nelle c.d. "zone rosse" (per le quali permane la chiusura delle istituzioni scolastiche) che nelle "zone gialle" (per le quali l'attività didattica è sospesa)”*.
- 7° capoverso: *“Spetta comunque al dirigente scolastico, per quanto concerne l'attività amministrativa e le attività funzionali all'insegnamento, sentiti eventualmente il responsabile del servizio di protezione e prevenzione (RSPP) e il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS), adottare le misure più idonee in relazione alle specifiche caratteristiche della struttura e alla necessità di contemperare tutela della salute ed esigenze di funzionamento del servizio, fermo restando il supporto da parte degli Uffici scolastici regionali e delle Direzioni Generali del Ministero. Per ciò che pertiene alla didattica, il coinvolgimento degli organi collegiali va articolato nelle forme più consone, anche al fine di coordinare le azioni spontanee che, nell'ambito della libertà di insegnamento, docenti e consigli di classe hanno, in questi difficili giorni, meritoriamente adottato” (...)* *“si richiama l'attenzione sulla priorità, da parte della dirigenza scolastica, di garantire, nella fase attuale di emergenza, il presidio delle Istituzioni scolastiche, le necessarie ed eventuali interlocuzioni con gli Enti competenti, il coordinamento delle operazioni ai fini del corretto andamento dell'istituzione e delle eventuali iniziative volte a facilitare il diritto all'istruzione degli alunni”*.
- Riunioni degli organi collegiali. *“Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione per le quali è stata disposta la sospensione delle attività didattiche, le riunioni degli organi collegiali e le assemblee mensili degli studenti, già calendarizzate fino all'8 marzo 2020 potranno essere posticipate ovvero effettuate con modalità telematiche o in presenza. Nel caso in cui dette riunioni si svolgano in presenza, andranno in ogni caso assicurate, in relazione all'entità dell'emergenza epidemiologica, misure precauzionali quali un adeguato distanziamento tra i partecipanti, avuto ovviamente riguardo alle diverse dimensioni dei predetti organi”*
- Amministrazione delle istituzioni scolastiche.  
Personale scolastico. *“In regime di sospensione delle attività didattiche, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario delle istituzioni scolastiche, salvo diverse disposizioni del dirigente scolastico, anche in riferimento alle forme di lavoro agile previste ai sensi dell'articolo 4, comma 1 lettera a) del DPCM 1 marzo 2020, è presente nelle sedi”*.  
Accesso agli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche.

*“Si raccomanda di limitare l’accesso agli uffici amministrativi delle istituzioni scolastiche tramite ulteriori scaglionamenti, attendendo al rispetto, anche da parte dell’utenza, di idonee regole precauzionali, tra cui il distanziamento e l’areazione dei locali”.*

Certificati medici di riammissione scolastica degli studenti.

*“Fino alla data del 15 marzo 2020, è obbligatorio presentare certificato medico per la riammissione scolastica degli alunni e degli studenti delle scuole di ogni ordine e grado di tutto il territorio nazionale solamente in caso di assenze superiori a cinque giorni dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del decreto del Ministro della Sanità 15 novembre 1990”.*

Attività di formazione e aggiornamento del personale scolastico.

*“Tali iniziative sono sospese fino al 15 marzo 2020, fatta salva la possibilità di effettuazione in modalità telematica ovvero in presenza, garantendo un adeguato distanziamento, in considerazione del numero dei partecipanti”.*

- Attività di apprendimento a distanza. *“Il Ministero ha attivato una specifica pagina web all’indirizzo <https://www.istruzione.it/coronavirus/index.shtml> e altre azioni di accompagnamento per supportare le istituzioni scolastiche che, in considerazione dell’attuale emergenza connessa al Covid-19, intendano promuovere modalità di apprendimento a distanza nel periodo di chiusura o di sospensione delle attività didattiche. Le istituzioni scolastiche possono nell’ambito della propria autonomia, attivare o potenziare modalità innovative di apprendimento, ottimizzando le risorse didattiche del registro elettronico e utilizzando classi virtuali e altri strumenti e canali digitali per favorire la produzione e la condivisione di contenuti. La sezione dedicata alla didattica a distanza, in continuo aggiornamento, contiene:*
  - *indicazioni per il “tutoring”:* *le scuole potranno mettersi in contatto, anche tramite la rete INDIRE, con scuole già esperte di didattica a distanza e che intendano mettersi a disposizione per socializzare le pratiche di utilizzo di ambienti di apprendimento virtuali;*
  - *disponibilità di piattaforme di fruizione di contenuti didattici, assistenza alla community scolastica e piattaforme di collaborazione online. Tali soluzioni sono offerte da operatori di settore a titolo gratuito per l’Amministrazione e le istituzioni scolastiche e rispondono a specifici requisiti tecnici (oltre alla completa gratuità, la qualificazione Agid, l’osservanza della normativa in materia di dati personali, sicurezza, affidabilità, scalabilità, divieto di utilizzo per fini commerciali di dati, documenti e materiali di cui gli operatori vengano in possesso);*
  - *materiali multimediali offerti da soggetti esterni”.*
- Attività di formazione per il personale della scuola e per i dirigenti scolastici. *“Le attività formative rivolte ai docenti neoassunti 2019-2020, ai docenti impegnati sulle attività di sostegno, ai dirigenti scolastici neoassunti a.s.2019-2020 e in generale tutte le iniziative di formazione riguardanti il personale della scuola dovranno essere realizzate con modalità telematiche svolte a distanza. Quindi, al di fuori delle aree geografiche di cui all’articolo 1 del decreto-legge n.6 del 23 febbraio 2020, fino al cessare dell’emergenza e comunque fino a diversa comunicazione delle autorità competenti, si sottolinea la necessità che, per la realizzazione delle iniziative (convegni, seminari e corsi di aggiornamento professionale e formazione, etc.) rivolte al personale della scuola e ai dirigenti scolastici, siano privilegiate le modalità di fruizione telematica o tali da assicurare, in relazione all’entità dell’emergenza epidemiologica, un adeguato distanziamento, secondo le indicazioni fornite dall’istituto superiore di sanità, come misura precauzionale. Infine, si richiama l’attenzione che le misure precauzionali sopra descritte, previste sia dal decreto legge n.6 del 23 febbraio 2020 sia dalla Direttiva n.1 del 25 febbraio 2020 del*

*Ministro per la pubblica amministrazione, debbano intendersi rivolte oltre che alle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado appartenenti al sistema di istruzione nazionale, anche alle Associazioni/Enti accreditati ai sensi della Direttiva n.170/2016, che forniscono formazione al personale della scuola e ai dirigenti scolastici”.*

- Altre attività scolastiche.

Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento. Nell'ambito dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento della scuola secondaria di secondo grado, sono sospese fino al 15 marzo 2020 le attività che comportano uscite esterne alle istituzioni scolastiche, in quanto assimilate alle uscite didattiche.

Viaggi di istruzione. Sono sospesi i viaggi di istruzione, le iniziative di scambio o gemellaggio, le visite guidate e le uscite didattiche comunque denominate, comprese le fasi distrettuali, provinciali o regionali dei campionati studenteschi programmate dalle Istituzioni Scolastiche. La sospensione vale fino al 15 marzo 2020 e riguarda le Istituzioni Scolastiche dell'intero sistema nazionale di istruzione.

Prove INVALSI. *“Per consentire alle istituzioni scolastiche del secondo ciclo oggetto di ordinanza di chiusura o sospensione delle attività didattiche lo svolgimento delle prove destinate agli studenti dell'ultimo anno, Invalsi fornirà puntuali comunicazioni operative sulla rimodulazione delle date delle finestre temporali di somministrazione”.*

## **C) INTERVENTI SPECIFICI PER IL LICEO “S. ROSA”**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/03/2020;
- VISTA la Nota congiunta del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente come oggetto *“Particolari disposizioni applicative della direttiva 1/2020, “Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020” – organi collegiali e mense scolastiche”*
- NEL RISPETTO della normativa generale in allegato alla presente comunicazione (alla quale si rimanda) e delle specifiche indicazioni per le istituzioni scolastiche sopra riportate,
- CONSIDERATE le caratteristiche peculiari del Liceo “S. Rosa da Viterbo” in termini di organizzazione educativo/didattica secondo quanto disciplinato dal PTOF di Istituto,

### **DISPONE**

quanto segue.

#### **PERSONALE ATA**

Il Personale ATA è stato convocato con procedura d'urgenza, questa mattina alle ore 08:00 presso l'Aula Magna dell'Istituto; l'ampiezza del locale ed il numero del personale interessato, ha consentito il rispetto delle misure igienico –sanitarie di cui all'Allegato 1 del DPCM. Nella suddetta riunione è stato deciso quanto segue.

Orario del Personale ATA 07:30/08:00 – 13:30/14:00.

### Assistenti Amministrativi

Proseguimento del lavoro di segreteria per le attività ordinarie, di supporto ai docenti, agli studenti e alle famiglie. L'apertura degli uffici al pubblico dovrà avvenire possibilmente previo appuntamento telefonico; in caso di più persone compresenti, gli utenti/visitatori, dovranno attenersi strettamente alle misure igienico –sanitarie di cui all'Allegato 1 del DPCM.

### Assistenti Tecnici

Forniranno supporto tecnico ai docenti, in collaborazione con l'Animatore Digitale di Istituto.

### Collaboratori Scolastici

Pulizia straordinaria dei locali scolastici sia della sede centrale che succursale; supporto e gestione di utenti /visitatori della scuola.

## **PERSONALE DOCENTE**

Tutti gli impegni collegiali previsti dal Piano Annuale delle attività per il periodo 05/03/2020 – 15/03/2020, sono rimandati a data da destinarsi.

In ottemperanza a quanto sopra esplicitato (sia nel DPCM che nella Nota esplicativa), i docenti sono invitati ad organizzare attività didattiche in modalità on line utilizzando una o più procedure di seguito indicate:

- **Classi virtuali** (i docenti che non le hanno attivate possono far riferimento ai colleghi che già le utilizzano e/o avere il supporto degli assistenti tecnici)
- **Utilizzo della Piattaforma** (Fidenia o altre) per lo scambio di materiali e esecuzione di elaborati da parte degli studenti.
- **Utilizzo della bacheca del Registro Elettronico** per una comunicazione costante con gli studenti e le famiglie.
- **Utilizzo della messaggistica (WhatsApp)**, possibilmente in gruppo, quale rapido strumento per le comunicazioni tra docenti e studenti, oltre che per lo scambio di materiali.
- **Utilizzo, all'occorrenza, di Skype**, per effettuare lezioni a distanza (in questo caso è necessario il consenso, per gli studenti minorenni, secondo il modello in allegato alla presente comunicazione).
- I docenti di strumento del Liceo Musicale, oltre agli strumenti sopra esposti, possono adottare anche forme di insegnamento a distanza tramite **registrazioni audio/video**.

Si raccomanda, in questa particolare e delicata fase dell'anno scolastico, estrema cura ed attenzione nel coinvolgimento degli alunni, al fine di garantire loro la prosecuzione degli studi seppur in modalità diversa rispetto al consueto.

I docenti avranno cura di annotare costantemente, sul loro registro personale, le attività svolte nelle modalità sopra esplicitate, comprensive dei compiti assegnati.

I docenti che hanno necessità di supporto, possono recarsi a scuola per utilizzare la strumentazione tecnologica dell'istituto e per avere supporto tecnico. In questo caso, si invitano i docenti ad attuare forme di concertazione che possano evitare assembramenti contemporanei di persone nello stesso momento e nello stesso luogo.

Tutti i docenti (in particolar modo i Coordinatori di Classe, le FS e i responsabili di progetto), sono inoltre invitati a far presente al Dirigente Scolastico e/o agli Uffici di Vicepresidenza, attività interne ed esterne, che dovranno essere rimandate, al fine di avvisare eventuale personale esterno e di prevederne quindi una riorganizzazione. Per quanto concerne lo svolgimento delle prove INVALSI, come esplicitato nella nota esplicativa, si attendono istruzioni.

Si sta cercando di organizzare (qualora ve ne fosse la necessità), un eventuale Collegio dei Docenti in modalità Skype; il numero totale dei docenti dell'Istituto (circa 130), non

consente l'effettuazione della riunione in presenza. Sarebbe opportuno quindi che ogni docente possedesse un account Skype (opportuno, non obbligatorio); è fatto obbligo invece, mantenere efficiente la casella di posta elettronica e consultarla giornalmente.

## **FAMIGLIE E UTENZA**

Gli Uffici amministrativi e di segreteria sono aperti al pubblico solamente la mattina, possibilmente previo appuntamento telefonico; tutto ciò al fine di evitare assembramenti di persone all'interno dei locali scolastici. Qualora dovessero essere presenti più persone all'interno della scuola, i Collaboratori Scolastici faranno entrare nell'edificio, una persona alla volta.

Tutti i progetti e le attività extrascolastiche sono sospesi fino al 15/03/2020, così come i viaggi di istruzione. A questo proposito, la scuola è in costante contatto con le agenzie di viaggio aggiudicatrici del bando di gara, per monitorare costantemente l'evoluzione della situazione e soprattutto, per verificare le condizioni di eventuali rimborsi in caso di annullamento da parte dell'Amministrazione Centrale. Nell'attuale stato di sospensione dei viaggi (art. 1, comma 1, lett e del DPCM del 04/03/2020), le eventuali defezioni da parte degli studenti, comportano il pagamento di una penale, così come specificato nelle circolari interne n. 46 e 47 del 03/03/2020.

## **STUDENTI**

Gli studenti hanno l'obbligo di seguire le indicazioni fornite dai docenti, svolgendo le attività loro assegnate nelle modalità sopra esplicitate (paragrafo: personale docente).

Si confida nella serietà e nell'impegno di ognuno, affinché questo periodo possa essere ugualmente formativo dal punto di vista didattico.

Allegati.

- DPCM del 04/03/2020
- Nota congiunta del Ministero dell'Istruzione, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali avente come oggetto "*Particolari disposizioni applicative della direttiva 1/2020, "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n. 6 del 2020" – organi collegiali e mense scolastiche*"
- Modulo autorizzazione studenti minorenni, per videoconferenze.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Alessandro Ernestini**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3 co. 2 D. lgs. 39/93)

Circolare interna n. 48 del 05/03/2020

**MODULO AUTORIZZATIVO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI IN MODALITA' ON LINE  
(VIDEOCONFERENZA)**

I sottoscritti

Padre\_\_\_\_\_

Madre\_\_\_\_\_

Altro genitore\_\_\_\_\_

Tutore\_\_\_\_\_

Dell'alunno\_\_\_\_\_ frequentante la  
classe \_\_\_\_\_ del Liceo "S. Rosa da Viterbo"

Autorizzo [  ] non autorizzo [  ]

La partecipazione del proprio/a figlio/a a lezioni on line da svolgersi in modalità videoconferenza (Skype o simili).

Data\_\_\_\_\_

Firma

Padre\_\_\_\_\_

Madre\_\_\_\_\_

Altro genitore\_\_\_\_\_

Tutore\_\_\_\_\_

I docenti hanno l'obbligo di ricevere il presente modulo compilato dalle famiglie degli studenti, prima di procedere allo svolgimento della lezione in videoconferenza.