



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione  
delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale Ufficio IV



unicef



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo delle Scienze Umane  
**SANTA ROSA da VITERBO**  
Liceo Musicale

LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LICEO MUSICALE "S. ROSA DA VITERBO"  
01100 Viterbo – Via San Pietro, n. 27 – Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462  
VTPM010007@PEC.ISTRUZIONE.IT - VTPM010007@istruzione.it  
C. F. 80015030564 - Codice Univoco Ufficio: UFXJEV

Cod. ident. Progetto: 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-118 – Codice CUP progetto: H81C18000060006

- All'albo Pretorio on-line
  - Al sito Web dell'Istituto
  - Agli atti
- Sede

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

**Avviso per la selezione di figure professionali di ESPERTO ESTERNO da impiegare nella realizzazione del progetto PON FSE 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-118, Progetto di Istituto “Viterbo prima e dopo la guerra: paesaggi perduti, ricostruiti e interpretati”.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Vista** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** l'avviso pubblico AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento

*dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico*". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi* Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. . AOODGEFID/9284 del 10.04.2018 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata **autorizzata ad attuare, entro il 31 agosto 2019**, la sottoazione 10.2.5A definita dal seguente codice progetto: **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-118** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a Euro 28.410,00;**
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 09/10/2018 con il quale è stato adottato l'integrazione del Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2018/2019 inserendo, nell'ampliamento dell'offerta formativa, **il progetto "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-118 autorizzato e finanziato per €. 28.410,00 Progetto di Istituto "Viterbo prima e dopo la guerra: paesaggi perduti, ricostruiti e interpretati" di cui all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\ n.4427 del 02/05/2017, volto allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;**
- Vista** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 6 del 09/10/2018, di variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- Visto** il provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n. 4118 del 09/10/2018, di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di cui al progetto **"Viterbo prima e dopo la guerra: paesaggi perduti, ricostruiti e interpretati" - 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-118** autorizzato e finanziato;
- Visto** Il verbale del collegio dei docenti e **delibera collegio docenti n. 6 bis del 05/09/2018 a.s. 2018/19** nel quale vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- Visto** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 5 del 09/10/2018 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;
- Visto** il regolamento interno di Istituto dell'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 09/10/2018;
- Vista** la nota MIUR di autorizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID/9284 del 10.04.2018;
- Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID\ n. 38115 del 18 dicembre 2017 *"Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti su FSE"*;
- Vista** la circolare MIUR n. AOODGEFID\ n. 34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ n. 35926 del 21 settembre 2017 *"Attività di formazione – Iiter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale"*;
- Vista** la Circolare MIUR n. AOODGEFID\ n. 31732 del 25/07/2017, *"Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria"* diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588.
- Visto** L'esito negativo della procedura di selezione interna e collaborazioni plurime Prot. n. 4972C2 del 08/11/2018;
- Vista** la necessità di individuare la figura professionale di **ESPERTO interno/collaborazione plurima** inerente alle tematiche oggetto dei corsi integrati;

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

di avviare un avviso di selezione a **personale ESTERNO**, per conferimento degli **incarichi di ESPERTO** nell'ambito del Progetto di Istituto **"Viterbo prima e dopo la guerra: paesaggi perduti, ricostruiti e interpretati"** - sottoazione 10.2.5A - Codice Identificativo Progetto: **10.2.5A-FSEPON-LA-2018-118**.

Si procede all'**individuazione di n. 5 ESPERTI**, corrispondenti ai 5 moduli presentati all'interno del progetto

È possibile presentare domanda di candidatura per i soli moduli approvati all'interno del PON.

Si procede alla ricognizione delle professionalità ESTERNE in base al curriculum professionale per l'affidamento di eventuale incarico aggiuntivo per i moduli riportati di seguito:

Codice Identificativo Progetto <b>"Viterbo prima e dopo la guerra: paesaggi perduti, ricostruiti e interpretati"</b> <b>10.2.5A-FSEPON-LA-2018-118.</b>			
Modulo	Titolo Modulo	Durata ore	Tipologia di proposta
1	Progettare la restituzione: analisi comunicativa dei risultati del progetto, degli obiettivi, target e finalità della presentazione pubblica e progettazione dell'evento e allestimento.	30	Costruzione di una proposta territoriale di turismo culturale, sociale e ambientale sostenibile
2	Cittadinanza globale: Viterbo prima e dopo i bombardamenti	30	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera
3	Passato e presente nei percorsi urbani abituali: il racconto di sé negli spazi della città da acquisire e interpretare con vari strumenti.	30	Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)
4	La distruzione: voci, espressioni e suoni del momento drammatico	30	Sviluppo di contenuti curricolari digitali con riferimento al patrimonio culturale (Open Educational Resources)
5	La ricostruzione: personaggi, cronache e studio delle strategie narrative e di ricostruzione identitaria.	30	Produzione artistica e culturale

### ART. 2 – Durata

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di espletamento del progetto medesimo che prevede l'attuazione di tutti i percorsi formativi previsti.

Come esplicitato nella nota MIUR prot.n. AOODGEFID/31703 del 24.07.2017 *"I progetti autorizzati .... possono essere realizzati ... entro il 31/08/2019 utilizzando anche il periodo estivo. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nello stesso sistema."*

### Art. 3 Compenso

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il **compenso è di max 70,00 euro/ora onnicomprensivi** di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

Tale compenso sarà liquidato ad effettiva erogazione dei fondi comunitari e nessuna pretesa potrà essere avanzata all'Istituto scolastico prima della disponibilità delle risorse finanziarie.

Le ore da retribuire dovranno risultare da un apposito registro delle firme che attesti l'impegno orario.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura.

Al termine della selezione, che avverrà con le modalità esposte, il Dirigente Scolastico e/o la Commissione di Valutazione, elaborerà una graduatoria resa pubblica mediante affissione all'albo On-line del sito web dell'Istituzione Scolastica.

### Art. 4 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono **pervenire, entro le ore 12:00 del giorno 06/12/2018** presso la segreteria di questa Istituzione tramite posta elettronica all'indirizzo [vtpr010007@istruzione.it](mailto:vtpr010007@istruzione.it) ovvero per posta elettronica certificata all'indirizzo [vtpr010007@pec.istruzione.it](mailto:vtpr010007@pec.istruzione.it). L'oggetto della mail sarà il seguente: **“Bando selezione ESPERTO ESTERNO – PON FSE: Inclusione Sociale e Lotta al Disagio – A.S. 2018/19 - 10.2.5A-FSEPON-LA-2018-118”**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato B.

Gli indirizzi dei titoli di laurea previsti per ciascun modulo sono:

- Modulo 1- Qualsiasi tipologia di laurea o ad indirizzo informatico;
- Modulo 2 - Laurea ad indirizzo letterario, filosofico-storico o lingua straniera;
- Modulo 3/4/5 – Laurea ad indirizzo letterario o artistico-cinematografico o indirizzo informatico;

#### **Art. 5 Cause esclusioni**

saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum Vitae non numerato secondo **l'art. 4**
7. Scheda valutazione titoli non riportate il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 4**

#### **Art. 6 Partecipazione**

Ogni facente istanza può ricorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Le griglie di valutazione devono essere compilate una per ogni figura professionale a cui si chiede di ricorrere. Il Curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

#### **Art. 7 Compiti della figura professionale previste nel progetto:**

ESPERTO:

- Concorre con la propria azione professionale alla riduzione del fallimento formativo precoce, del disagio e della dispersione scolastica e formativa;
- Prende visione del progetto presentato, analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti;
- Prende visione del bando PON 2014/2020 analizzandone nel dettaglio gli Obiettivi che devono essere raggiunti, nonché gli strumenti didattici che possono essere utilizzati;
- Nell'ambito del progetto presentato promuove interventi coerenti con gli specifici bisogni degli alunni;
- Nell'ambito del progetto presentato, predispone la scansione temporale degli interventi e i contenuti ad essa correlati;
- Predispone schede per monitorare le competenze di partenza degli alunni e le competenze finali;
- Predispone schede di autovalutazione per gli alunni;
- Predispone schede per monitorare il livello di soddisfazione e l'efficacia del corso
- Utilizza una metodologia in linea col bando, *caratterizzata da un approccio “non formale” e dal learning by doing*;
- Ha contatti con le famiglie finalizzati al loro coinvolgimento per facilitare la responsabilizzazione condivisa;
- Concorda con il tutor strumenti e materiali necessari ai corsisti;
- Predispone proposta di acquisto materiali necessari ai corsisti e la comunica al DS o suo referente;

Sulla piattaforma:

- Completa la propria anagrafica
- Provvede alla gestione della classe e, in collaborazione con il tutor, cura la documentazione;
- Segue, in collaborazione con il tutor, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione;
- A fine corso, collabora col tutor nel monitoraggio e tabulazione dei dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- Consegna alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico.

#### **Art. 8 Procedure di selezione - Graduatoria - Contratto**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, coadiuvato da nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Sulla base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti sopra descritti, l'istituzione provvederà alla compilazione di **un'apposita graduatoria**. In base alla posizione occupata in tale graduatoria, l'Istituzione Scolastica stipulerà con l'esperto individuato un contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e ss. del codice civile.

A fronte del conferimento dell'incarico a docenti Esterni, si richiama quanto disposto dall'Autorità di Gestione Fondi Strutturali del 02/08/2017.

Il docente dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal Dirigente Scolastico, in orario pomeridiano.

Il docente dovrà programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo che gli sarà affidato, predisponendo il materiale didattico necessario.

#### **Art. 9 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10) e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Alessandro Ernestini, come da nomina Prot. n. 4119 del 09/10/2018.

#### **Art. 10 Disposizioni finali**

Nel rispetto del regolamento (UE) 2016/679 (entrato in vigore in tutta la comunità Europea il 29 maggio 2018) che rappresenta la direttiva emanata dal Parlamento Europeo in materia di privacy e ai sensi del D.lgs. 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali necessari per la gestione giuridica del presente bando, così come riportato sull'informativa pubblicata sul sito istituzionale della scuola

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione emanata dall'Autorità di Gestione.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

**Il Dirigente Scolastico  
( Prof.Alessandro ERNESTINI )**