



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell' Istruzione dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO DELLE SCIENZE UMANE E LICEO MUSICALE "S. ROSA DA VITERBO"

01100 Viterbo – Via San Pietro, n. 27 – Tel. 0761/304061 Fax: 0761/323462

VTPM010007@PEC.ISTRUZIONE.IT - VTPM010007@istruzione.it

C. F. 80015030564 - Codice Univoco Ufficio: UFXJEV

ISTITUTO MAGISTRALE STATALE - "S. ROSA DA VITERBO"-VITERBO
Prot. 0002694 del 22/06/2018
C-2 (Uscita)

All'A. A. Capano Carolina
All'Albo on line

Oggetto: Conferimento incarico di assistente amministrativa per la redazione del piano esecutivo relativo al progetto PON – FESR 1479 del 10/02/17 - Realizzazione laboratori musicali e coreutici nei relativi Licei .

Codice identificativo Progetto 10.8.1.A4-FESR PON-LA-2017-7 "MUSICANDO:MUSIC-CAN-DO" CUP H89117000200006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – FESR Asse II – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della Società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave PON – FESR ESR 1479 del 10/02/17 per la realizzazione di laboratori musicali e coreutici nei relativi Licei;

VISTA la nota MIUR Prot. n. prot.n A00DGEFID/31828 del 02/08/2017 con la quale è stato trasmesso il provvedimento di conferma del finanziamento di € 150. per Autorizzazione progetto e impegno di spesa a valere sull'avviso pubblico Prot. n. A00DGEFID/1479 del 10/02/17, finalizzato alla realizzazione di laboratori musicali e coreutici nei relativi Licei;

VISTO il provvedimento prot. n. 4423/13C del 22/09/2017 di formale assunzione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2017 del progetto 10.8.1.A4-FESR PON-LA-2017-7; "MUSICANDO:MUSIC-CAN-DO";

VISTA la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ACCERTATA la necessità di avvalersi di un assistente amministrativo con specifiche competenze nelle procedure dell'area acquisti per la realizzazione amministrativo-contabile del progetto;

VERIFICATO che all'interno dell'ufficio di segreteria la Sig.ra Capano Carolina risulta essere l'unica assistente amministrativa con idonee capacità nel settore di acquisizione di beni e servizi;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata;

DECRETA

la nomina di n. 1 assistente amministrativa per il PON FESR in oggetto nella persona della Sig.ra Capano Carolina, nata a Belvedere Marittimo (CS) il 13/02/1962 in servizio in qualità di assistente amministrativa a T.I. presso questa Istituzione scolastica.

1. OGGETTO

L'incarico consiste nel:

1. registrare nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al Piano FESR per quanto di propria conoscenza;
2. sulla base delle indicazioni ricevute, predisporre tutti gli atti amministrativo-contabili necessari in formato cartaceo e digitale per l'effettuazione degli acquisti e di attrezzature e materiali inseriti nel progetto;
3. collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze amministrativo-contabili che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

2. COMPENSO

Per lo svolgimento della predetta funzione, nella misura delle attività realizzate e delle ore di lavoro effettuate al di fuori dell'orario di servizio che andranno debitamente documentate fino ad un massimo di 55, sarà corrisposto all'assistente amministrativa Capano Carolina un compenso lordo dipendente di € 797,50.

Le ore di servizio prestate per tale attività dovranno essere debitamente documentate sull'apposito registro firme.

Tale compenso sarà corrisposto a saldo, quando saranno accreditati a questa Scuola i relativi finanziamenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Alessandro Ernestini